

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института истории, международных
отношений и социально-политических наук

Дитковская С.А.

«14»

сентября

20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

По направлению подготовки – 39.04.03 Организация работы с молодежью
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1, 2 / 1, 2, 3 (1, 2, 3, 4 семестр / 3, 5, 7 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и программе магистратуры «Управление молодежной политикой» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат философских наук, доцент
Звонок Александр Анатольевич

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 12 » января 2020 г. № 6
Заведующий


кафедрой социальной педагогики и
организации работы с молодежью

 Акиншева И.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 13 » января 2020 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

 Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 Савенков В.В.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой» является научно-исследовательская работа (НИР).

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой».

Содержание практик определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской работы определяет порядок научно-исследовательской работы магистрантов, ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы.

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	научно-исследовательская работа
Название практики	научно-исследовательская работа
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью
Курс	ОФО – 1,2 курс, ЗФО – 1,2,3 курс
Семестр	ОФО – 1,2,3,4 семестр, ЗФО – 3,5,7 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	6 недель
Форма контроля	Зачет

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной **целью** НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в социально-педагогической практике новое содержание принципов работы с молодежью, внедрять инновационные социально-педагогические технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и управленческой деятельности и требующих

углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: научно-исследовательская работа

Тип: научно-исследовательская работа

Способ: стационарная, выездная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа Б2.О.01(Н) проводится в конце первого, второго, третьего и четвертого семестра (первого, второго, третьего, четвертого, пятого и шестого триместра), в зависимости от формы обучения. Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ». В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», в который входит научно-исследовательская работа.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы

Семестр / триместр	Трудоемкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачет)
I ОФО	54/1,5	1	зачет
II ОФО	54/1,5	1	зачет
III ОФО	108/3	2	зачет
IV ОФО	108/3	2	зачет
Итого	324/9	6	зачет
I ЗФО	–	–	–
II ЗФО	–	–	–
III ЗФО	108/3	2	зачет
IV ЗФО	–	–	–
V ЗФО	108/3	2	зачет
VI ЗФО	–	–	–
VII ЗФО	108/3	2	зачет
VIII ЗФО	–	–	–
Итого	324/9	6	зачет

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>И У К - 1 . 1 . Пр о в о д и т структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>И У К - 1 . 2 . Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>Знать: методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;</p> <p>Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;</p> <p>Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>И У К - 2 . 1 . Пр о в о д и т проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта</p> <p>ИУК-2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</p> <p>ИУК-2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта</p>	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами;</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и	И О П К - 1 . 1 . Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые при постановке и решении задач в сфере молодежной политики;</p> <p>Уметь: использовать при постановке</p>

программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<p>информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p>	<p>и решении задач в сфере молодежной политики</p> <p>современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств при постановке и решении задач в сфере молодежной политики.</p>
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>ИОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ИОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований</p> <p>ИОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>	<p>Знать: методы научного анализа, прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде;</p> <p>Уметь: научно объяснять и прогнозировать протекание социальных явлений и процессов, выявлять социально значимые проблемы молодежи;</p> <p>Владеть: навыками определения социально значимых проблем молодежи и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p>
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов</p> <p>ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>Знать: виды и формы представления результатов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе и в форме публичного выступления;</p> <p>Владеть: навыками систематизации и представления результатов профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.</p>

	И О П К - 3 . 3 . У м е е т осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	<p>ИОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ИОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	<p>Знать: нормы оформления и способы экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;</p> <p>Уметь: применять нормы оформления и методы проверки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: опытом применения норм оформления и способов экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями.</p>
Профессиональные		
ПК-4. Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные,	И П К - 4 . 1 . П р о в о д и т исследования молодежной проблематики, используя научные методы исследования и обработки данных, оценки результатов	Знать: основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований молодежной проблематики, методы

социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	<p>деятельности;</p> <p>ИПК-4.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных молодежных исследований;</p> <p>ИПК 4.3. Составляет обоснованные рекомендации на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>	<p>исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности;</p> <p>Уметь: на практике осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных молодежных исследований;</p> <p>Владеть: практическими навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>
ПК-5. Способен управлять процессом проведения научных исследований по вопросам молодежной проблематики и положения молодежи в обществе	<p>ИПК 5.1. Организует процесс проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде;</p> <p>ИПК 5.2. Управляет процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p> <p>ИПК 5.3. Анализирует и систематизирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.</p>	<p>Знать: ключевые технологии и принципы управления процессом проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде;</p> <p>Уметь: управлять процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p> <p>Владеть: навыками организации процессов систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Особенности организации практики

Магистранты выполняют научно-исследовательскую работу на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры социологии и организации работы с молодежью, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

6.2. Требования к практике

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. НИР осуществляется магистрантами одновременно с учебным процессом, в ходе остальных практик, в процессе написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время (концентрированная форма): на первом и втором году обучения НИР осуществляется в рассредоточенном варианте.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИР магистрантов по семестрам/триместрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру/триместру в отчете по научно-исследовательской работе.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

1. Выбор темы диссертационной работы.
2. Подготовка аналитического обзора научных источников по проблеме исследования.
3. Разработка научной проблематики по выбранной теме диссертационной работы.
4. Подготовка научной статьи и выступление в научно-исследовательском семинаре.

Второй год обучения для очной формы (Второй и третий год обучения для заочной формы):

1. Подготовка проекта диссертационной работы.
2. Сбор и обработка эмпирических данных, организация и проведение эксперимента.
3. Написание текста доклада, сообщения по промежуточным итогам исследования.
4. Участие в работе научно-исследовательских семинаров.
5. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.
6. Выступление на конференции, научно-исследовательском семинаре,

круглом столе.

7. Предзащита и защита магистерской диссертации.

Обязанности руководителей практики и магистрантов

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

Магистрант:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, знакомится с программой практики;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и социально-педагогической этики;

– своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации студентов по итогам научно-исследовательской работы в 1, 2, 3, 4 семестре (3, 5, 7 триместре) является зачет.

Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных задач данного вида практики. По окончании практики после изучения научным руководителем отчетной документации, беседы с магистрантами выставляется зачет.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

А) основная литература:

1. Акиншева, И.П. Магистерская диссертация по направлениям подготовки «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» : структура и содержание : методические рекомендации / И.П. Акиншева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : «Книта», 2020. – 56 с.

2. Малькова, М.А. Магистерская диссертация: структура и содержание: учебно-методическое пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Луганск: Книта, 2018. – 66 с.

3. Научно-исследовательская работа магистров : учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. – 188 с. – ISBN 978-5-398-00896-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110280.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Б) дополнительная литература:

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 68 с. – ISBN 978-5-7996-1388-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/68267.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим

доступа: для авторизир. пользователей.

2. Постников, В. П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров : учебно-методическое пособие / В. П. Постников, О. В. Буторина. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2014. – 130 с. – ISBN 978-5-398-01221-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105651.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В) Интернет-ресурсы:

1. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – 2024. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 29.08.2024).

2. Журнал исследований социальной политики : журнал : сайт. – 2024. – URL: <https://jsps.hse.ru/issue/archive> (дата обращения 29.08.2024).

3. Организация работы с молодежью : журнал : сайт. – 2024. – URL: <http://ovv.esrae.ru/issue> (дата обращения 29.08.2024).

4. Лань : электронная библиотечная система : сайт. – 2024. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 29.08.2024).

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Прохождение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения научно-исследовательской работы могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

XI. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]